



Załącznik nr 1 do Regulaminu Uczestnictwa i Rekrutacji

FORMULARZ REKRUTACYJNY

do udziału w projekcie pn.: **„Bilet na staż”**, nr: POWR.01.02.01- IP.19-16-001/18
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	PESEL	
5	Płeć 9 (kobiety zgodnie z PKU 10 pkt)	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
6	Wykształcenie (proszę zaznaczyć X odpowiednie pole)	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (wykształcenie średnie, zasadnicze zawodowe) <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
7	Adres zamieszkania wg. KC ¹	województwo
		powiat
		gmina
		miejsowość
		kod pocztowy
		ulica, nr domu/nr lokalu
8	Adres korespondencyjny (wpisać jeśli jest inny niż ww. w pkt. 7)
9	Telefon kontaktowy
10	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
11	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
12	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, w tym: gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

¹ art. 25 KC – „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.”



14	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
15	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) np.: zasiłki z GOPS, renty rodzinne, świadczenia socjalne, itp. Jeśli tak to wpisać jaka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
	
I OGÓLNE KRYTERIA UDZIAŁU (OKU)		
	<input type="checkbox"/> Jestem osobą w wieku 15-29 lat. Posiadam status: <input type="checkbox"/> osoby biernej zawodowo - tj. osoby, która nie pracuje i nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy ² lub <input type="checkbox"/> osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy ³ . <input type="checkbox"/> Jestem osobą nie uczestniczącą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym. <input type="checkbox"/> Jestem osobą nie uczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni. <input type="checkbox"/> Zamieszkuję zgodnie z art. 25 KC na terenie woj. opolskiego.	
II PRIORYTETOWE KRYTERIA UDZIAŁU (PKU)		
1	Osoba z niepełnosprawnościami posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności (10 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
	W przypadku konieczności zapewnienia dostępności, wsparcia, bądź szczególnych potrzeb proszę o ich określenie
2	Osoba bez doświadczenia zawodowego (10 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3	Kobieta, która nie podjęła zatrudnienia po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (10 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4	Osoba długotrwale bezrobotna: <ul style="list-style-type: none"> Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy); Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5	Osoby o niskich kwalifikacjach – wykształcenie zgodnie z ISCED do poziomu 3 włącznie ⁴ (10 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam, że:

² **Osoby bierne zawodowo** (nieaktywni), to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

³ **Osoby bezrobotne**, to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

⁴ Zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education, w skrócie ISCED) – poziom 3 stanowi wykształcenie ponadgimnazjalne



1. zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: „Bilet na staż”, nr: POWR.01.02.01-IP.19-16-001/18 i akceptuję jego warunki.
2. jestem osobą z kategorii NEET i spełniam łącznie trzy następujące warunki kwalifikujące mnie do udziału w projekcie:
 - ✓ nie pracuję (tj. jestem bezrobotna/y lub bierna/y zawodowo),
 - ✓ nie kształcę się (tj. nie uczestniczę w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - ✓ nie szkoliłam/em się w okresie ostatnich 4 tygodni (tj. nie uczestniczę w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych),
3. nie jestem zarejestrowana/y w ewidencji Urzędu Pracy,
4. zamieszkuję wg KC na obszarze woj. opolskiego,
5. podane przeze mnie dane i informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz w przedłożonych załącznikach są zgodne z prawdą,
6. *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),*
7. oświadczam, że: a) zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, b) zostałam/em poinformowana/y, iż odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości współpracy, c) podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą, d) zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
PODPIS UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU

.....
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO/RODZICA⁵

WYPEŁNIA PROJEKTODAWCA			
Kandydat spełnia Ogólne Kryteria Udziału (OKU)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (podpis specjalisty ds. rekrutacji)
Ilość punktów uzyskanych zgodnie z Priorytetowymi Kryteriami Udziału (PKU)PKT		

⁵ W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego przez osobę ubezwłasnowolnioną sądowo lub niepełnoletnią, oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna, rodzica.



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Bilet na staż**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).



3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Bilet na staż**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Forbis Sp. z o.o., ul. Gogolińska 2, 47-100 Strzelce Opolskie (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie⁶:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
9. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Forbis Sp. z o.o., ul. Gogolińska 2, 47-100 Strzelce Opolskie (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
10. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

⁶ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



11. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
13. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
14. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Bilet na staż”, nr: POWR.01.02.01-16-1K13/18

zawarta w w dniu 2019 roku pomiędzy:

FORBIS Sp. z o.o. z siedzibą w Strzelcach Opolskich przy ul. Gogolińskiej 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000448638, REGON: 161507808, NIP: 7561974631, którą reprezentuje: Anna Matusiak – Prezes Zarządu, zwaną dalej **Beneficjentem**,
a

Panem / Panią	
adres zamieszkania	
nr PESEL	

zwaną/-ym dalej **Uczestnikiem projektu**.

§ 1 Informacje ogólne

1. Przedmiotem Umowy są zasady uczestnictwa w projekcie „**Bilet na staż**”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wnioskodawcą i Realizatorem projektu jest Forbis Sp. z o.o. z siedzibą w Strzelcach Opolskich na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP) w Opolu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej (nr PO WER nr POWR.01.02.01-16-1K13/18).
3. Okres realizacji projektu: 01.08.2018 r. do 30.09.2019 r.
4. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją oraz uczestnictwem w projekcie gromadzi się w biurze projektowym: ul. Gogolińska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.

§ 2 Słownik pojęć

1. **Projekt „Bilet na staż”**, nr projektu: POWR.01.02.01-16-1K13/18
2. **Beneficjent / Realizator projektu**: Forbis sp. z o.o. w partnerstwie z firmą DARR S.A
3. **Biuro Projektu**: ul. Gogolińska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
4. **Punkt Rekrutacyjny**: ul. Gogolińska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
5. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, z którą podpisana została umowa uczestnictwa w projekcie.
7. **Osoba w wieku do 29 lat** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu) nie ukończyła 30 roku życia (tj. do dnia poprzedzającego dzień 30-tych urodzin).
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się



- w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
9. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. **Osoba z kategorii NEET** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) to osoba młoda w wieku do 29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:
- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

§ 3

Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej osób młodych, która będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:
- a) średnio 4-godzinne spotkanie z doradcą zawodowym oraz średnio 2-godz. spotkanie z psychologiem, podczas których nastąpi identyfikacja potrzeb i umiejętności Uczestnika, określenie predyspozycji zawodowych i celu zawodowego. Efektem spotkań będzie opracowanie **Indywidualnego Planu Działania (IPD)**.
 - b) poradnictwo grupowe - warsztaty średnio 30 godzin na osobę;
 - c) 3-godz. indywidualne sesje w zakresie pośrednictwa pracy,
 - d) szkolenia i kursy zawodowe kończące się egzaminem i certyfikatem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje zawodowe,
 - e) staż zawodowy od 3 do 6 miesięcy celem zdobycia doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców na lokalnym rynku pracy; Uczestnik stażu otrzyma stypendium stażowe oraz ew. zwrot kosztów dojazdu.
2. W ciągu 4 miesięcy od przystąpienia danej osoby do projektu, osobie pozostającej bez zatrudnienia przedstawiona zostanie propozycja szkolenia/kursu, dalszego kształcenia, stażu, oferta pracy lub inna forma aktywizacji zawodowej.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a) bezpłatnego udziału w projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu, postanowieniami Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty pierwszego podejścia do egzaminu,
 - c) otrzymania stypendium za okres udziału w szkoleniach zawodowych,
 - d) otrzymania stypendium za okres odbywania stażu,
 - e) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu,
 - f) zwrotu kosztów przejazdu (bilet miesięczny publicznych środków komunikacji) do i z miejsca odbywania szkolenia, warsztatu, stażu zawodowego oraz spotkań indywidualnych po uprzednim jego udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - g) odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
 - h) przerwania udziału w projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:



- a) przestrzegania niniejszej Umowy, Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa oraz innych umów wewnątrzprojektowych (umowa szkoleniowa, umowa stażowa i inn.),
- b) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- c) przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta,
- d) czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w projekcie określonych w Indywidualnym Planie Działania (IPD),
- e) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- f) przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń/kursów zawodowych,
- g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i przygotowania IPD.
- h) dostarczenia do biura projektu listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- i) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- j) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium i/lub zwrot kosztów przejazdu,
- k) w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie po zakończonym udziale w projekcie, dostarczenia do biura projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (umowa o pracę / umowa cywilnoprawna; zaświadczenia od pracodawcy zawierające informacje dot. umowy, terminu zawarcia, czasu na jaki została zawarta, wymiaru etatu lub - w przypadku umowy cywilnoprawnej - także jej wartości; potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej),
- l) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

§ 5

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej, skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu uczestnictwa w projekcie,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - d) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć łącznie (zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - e) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - f) wystąpienia okoliczności, które z winy Uczestnika projektu uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie (do maksymalnej wysokości **15 146,44 zł**) w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było



wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do złożenia stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej wraz z dokumentami potwierdzającymi zdarzenie życiowe lub losowe w terminie 14 dni od jego wystąpienia pod rygorem wystąpienia przez Beneficjenta o zwrot poniesionych kosztów uczestnictwa w projekcie.

6. W przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia w trakcie uczestniczenia w projekcie:
 - a) w oparciu o stosunek pracy okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na 1/2 etatu,
 - b) na podstawie umowy cywilnoprawnej na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
 - c) podjęcia i kontynuowania działalności gospodarczej (regulowanej w szczególności ustawą o swobodzie działalności gospodarczej) oraz odpowiednio udokumentowanej (wpis do CEIDG, zaświadczenie wydane przez upoważniony organ, np. ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta i Gminy, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne) przez okres minimum trzech miesięcy,

uznaje się, że Uczestnik projektu zakończył udział w projekcie i nie będzie wobec niego zastosowane żądanie zwrotu kosztów jego udziału w projekcie.

7. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowa uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia podpisania jej przez obie strony.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Umowy w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.01.02.01-16-1K13/18, obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, postanowienia Regulaminu Uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń lub zmianie numeru telefonu.
5. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 5., Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
7. Umowa zostaje zawarta do czasu zakończenia udziału w projekcie oraz wywiązania się przez obie strony z wszystkich zobowiązań wobec siebie, określonych w niniejszej Umowie.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Wszelkie zmiany Umowy uczestnictwa w projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Uczestnik projektu

Beneficjent