



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Bilet na staż”, nr: POWR.01.02.01-16-1K13/18

realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie: „**Bilet na staż**”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
Numer i nazwa Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy;
Numer i nazwa Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe;
Numer i nazwa Poddziałania: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wnioskodawcą i Realizatorem jest Forbis Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO WER nr POWR.01.02.01-16-1K13/18 z Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP) w Opolu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
3. Okres realizacji projektu: 01.08.2018 – 30.09.2018.
4. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektowym – ul. Gogolińska 2; 47-100 Strzelce Opolskie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt „Bilet na staż”**, nr projektu: POWR.01.02.01-16-1K13/18
2. **Beneficjent / Realizator projektu:** Forbis sp. z o.o. w partnerstwie z firmą DARR S.A
3. **Biuro Projektu:** ul. Gogolińska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
4. **Punkt Rekrutacyjny:** ul. Gogolińska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
5. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, z którą podpisana została umowa uczestnictwa w projekcie.
7. **Osoba w wieku do 29 lat** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu) nie ukończyła 30 roku życia (tj. do dnia poprzedzającego dzień 30-tych urodzin).
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
9. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. **Osoba z kategorii NEET** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) to osoba młoda w wieku do 29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).



11. **Wykształcenie zgodnie z ISCED** – oznacza klasyfikację stopnia uzyskanego wykształcenia zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Wyróżnia się 8 poziomów ISCED:
 - Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1,
 - Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2,
 - Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE (poziom ISCED 3),
 - Wykształcenie POLICEALNE (poziom ISCED 4),
 - ISCED 5 – studia krótkiego cyklu,
 - ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki,
 - ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki,
 - ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.
12. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się otrzymanie pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
13. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
14. **Efektywność zatrudnieniowa** – wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 3 m – cy po zakończonym udziale w Projekcie, w oparciu o:
 - stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m-ce i przynajmniej 1/2 etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie),
 - stosunek cywilnoprawny: umowa zawarta co najmniej na 3 m-ce oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. Umowa o dzieło musi spełniać drugi warunek.
 - samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 m-ce); działalność nie może być dofinansowana ze środków UE.

§ 3

Określenie grupy docelowej

1. Projekt skierowany jest do 60 osób młodych (36 kobiet i 24 mężczyzn), spełniających następujące **Ogólne Kryteria Udziału (OKU)**:
 - wiek 15-29 lat – weryf. na podstawie formularza rekrutacyjnego,
 - należą do osób z kategorii NEET – weryfikowane na podstawie oświadczenia,
 - zamieszkałych zgodnie z art.25 KC¹ na terenie województwa opolskiego – weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia, z wyłączeniem grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1² oraz osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji Urzędu Pracy.
2. Niespełnienie **OKU** oznacza brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Projekt zakłada rekrutację 60 osób (36 kobiet i 24 mężczyzn)
2. Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym od 01.08.2018 roku do wyczerpania miejsc w projekcie.

¹art. 25 KC – „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

² tj. z wyłączeniem osób młodych, w tym niepełnosprawnych, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:

- młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 1. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 2. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 3. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
- matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
- absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- matki przebywające w domach samotnej matki,
- osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).



3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają kompletnie wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 2) niniejszego regulaminu osobiście w biurze projektu, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach, opatrzone datą i podpisem kandydata.
4. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub ich uzupełnienia.
5. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
6. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są w sposób ciągły w terminie wskazanym w ust 2.
7. Kandydaci zostaną wpisani na listę zgłoszeniową osobno dla kobiet oraz mężczyzn, uwzględniającą status osoby niepełnosprawnej, poziom wykształcenia i posiadanego doświadczenia zawodowego.
8. Kandydatom spełniający OKU i których dokumenty rekrutacyjne spełniają kryteria formalne zgodnie z definicją grupy docelowej, zostaną przyznane punkty za spełnienie **Priorytetowych Kryteriów Udziału (PKU)**:
 - osoby z niepełnosprawnościami – weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz zaświadczenia urzędowego/lekarского (+ 10pkt),
 - kobiety – weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego (+ 10pkt),
 - osoby bez doświadczenia zawodowego – weryfikacja na podstawie oświadczenia (+ 10pkt),
 - kobiety które nie podjęły zatrudnienia po przerwie związanej z urodzeniem dziecka - weryfikacja na podstawie oświadczenia (+ 10pkt),
 - osoba długotrwale bezrobotna³ - weryfikacja na podstawie oświadczenia i zaświadczenia z PUP (+ 10pkt),
 - osoby o niskich kwalifikacjach – wykształcenie zgodnie z ISCED do poz. 3 włącznie - weryfikacja na podstawie oświadczenia (+ 10pkt).
9. Kandydaci spełniający OKU oraz kryteria formalne wypełniają **test motywacyjny** do udziału w projekcie oraz do aktywizacji zawodowej. Ilość punktów możliwa do zdobycia w ramach testu: 0 – 30 pkt.
10. Wyboru Uczestników projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - Koordynator Projektu (przewodniczący komisji),
 - Asystent koordynatora (członek komisji).
11. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów zgodnie z PKU oraz wynikiem testu motywacyjnego. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną.
13. W przypadku liczby kandydatów przewyższającej liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowych zgłoszeń uwzględniająca OKU, PUK oraz wynik testu motywacyjnego. Osoby z listy rezerwowej będą w pierwszej kolejności uzupełniały miejsce na liście podstawowej w razie rezygnacji Uczestnika/czki projektu.
14. Dokumenty złożone przez Kandydatów na uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Zasady udziału w projekcie

1. Udział w projekcie Uczestnika/-czki jest bezpłatny.
2. Podstawowe formy wsparcia przewidziane w projekcie:
 - identyfikacja potrzeb m.in. poprzez zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - grupowe poradnictwo zawodowe,
 - pośrednictwo pracy,
 - wsparcie psychologiczne,
 - szkolenia zawodowe,
 - staże zawodowe
3. Na czas udziału w szkoleniu przewidziane jest stypendium szkoleniowe.

³ Osoba długotrwale bezrobotna³ :

- Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy);
- Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy)



4. Na czas udziału w stażu przewidziane jest stypendium stażowe.
5. Dla uczestników dojeżdżających przewiduje się zwrot kosztów dojazdów (na indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy i psychologiem oraz na warsztaty, staże i szkolenia zawodowe, na podstawie biletów komunikacji publicznej lub zaświadczenia wydanego przez Przewoźnika na danej trasie).
6. Miejsce i termin odbywania się zajęć:
 - indywidualne spotkania, warsztaty grupowe oraz szkolenia będą odbywały się na sali szkoleniowej w Strzelcach Opolskich ul. Gogolińska 2 lub w innym dogodnym miejscu (wg. potrzeb).
 - indywidualne spotkania, warsztaty grupowe oraz szkolenia odbywać się będą w dni powszednie oraz w weekendy.

§ 6

Zobowiązania Uczestników/czek

1. **Uczestnik/-czka zgłasza gotowość do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia** zawartych w ofercie podstawowej i zobowiązuje się do podpisywania listy obecności i wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
2. Warunkiem ukończenia szkoleń i warsztatów oraz otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w minimum 80% godzin szkoleniowych. Absencja powyżej 20% godzin szkoleniowych skutkuje wykluczeniem z projektu, a także zobowiązaniem do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w nim.
3. W przypadku zlecenia kursów zawodowych instytucjom zewnętrznym, Uczestnika/czkę obowiązują wewnętrzne zasady tych instytucji dotyczące zaliczenia kursu związane z frekwencją oraz egzaminem końcowym.
4. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, jednak z powodu wypadków losowych nie będą mogli brać w nim udziału są zobowiązani do poinformowania biura Realizatora projektu telefonicznie, osobiście lub mailowo minimum 7 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
5. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/czki spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
6. Uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych substancji odurzających w czasie lub na miejscu trwania kursu/szkolenia/warsztatów lub inne działanie na szkodę Realizatora skutkuje wykluczeniem z projektu, a także zobowiązaniem do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w nim.

§ 7

Zobowiązania Realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Zespół projektowy udziela wszelkich informacji związanych z projektem, jak również przyjmuje wnioski i zażalenia uczestników, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 w biurze projektu oraz telefonicznie.
3. Realizator projektu zobowiązuje się informować uczestników projektu o wszelkich zmianach organizacyjnych wpływających na przebieg projektu.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania możliwa jest jedynie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/czkę pracy lub z powodów zdrowotnych. W obu przypadkach Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zaistnienie w/w sytuacji.
4. W innych przypadkach rezygnacji Realizator projektu obciąży osobę rezygnującą kosztami przypadającymi na jednego Uczestnika/czki projektu, zgodnie z kwotą wynikającą ze szczegółowego budżetu projektu.
5. W przypadku rezygnacji (niezależnie od powodu) z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić materiały szkoleniowe i pomocnicze na adres biura projektu w terminie 7 dni.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Personel Projektu.
3. Kwestie sporne dotyczące regulaminu uczestnictwa w projekcie będą rozstrzygane przez Personel Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wszystkie wnioski i zażalenia należy składać na piśmie w siedzibie Realizatora projektu.
5. Forbis Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej (www.grupaforbis.pl).
6. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.grupaforbis.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz Rekrutacyjny

Załącznik nr 2: Oświadczenie Uczestnika Projektu

Sporządzono: Strzelce Opolskie, 30 sierpnia 2018 r.